

T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
TRAFİK UYGULAMALARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; Gümüşhane Üniversitesi yerleşkeleri içinde can ve mal güvenliğini temin etmek üzere trafik akışının gerek yayalar, gerekse sürücüler için güvenli bir biçimde sağlanması ve ulaşım güvenliği için gerekli trafik düzenlemelerinin yapılmasıdır.

Kapsam

Madde2- Bu Yönerge; Gümüşhane Üniversitesi Merkez ve İlçe Yerleşkelerinde trafik uygulamaları kapsamında trafik akışının güvenli bir şekilde düzenlenmesi için kurallar konulmasını, uygulanmasını, denetlenmesini ve bunlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Gümüşhane Üniversitesini,
 - b) Yerleşke: Gümüşhane Üniversitesinin il merkezinde yer alan Gümüşhanevi Yerleşkesi ile ilçelerde yer alan tüm yerleşkelerini,
 - c) Rektörlük: Gümüşhane Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - ç) Rektör: Gümüşhane Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Komisyon: Gümüşhane Üniversitesi Trafik Komisyonunu,
 - e) Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü: Gümüşhane Üniversitesi'ne bağlı tüm birimleri, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca koruyan, güvenliğini ve trafik düzenini sağlayan teşkilatı,
 - f) Koruma ve Güvenlik Görevlisi: Gümüşhane Üniversitesi yerleşkeleri içerisinde görev yapan koruma ve güvenlik görevlilerini,
 - g) PTS: Gümüşhane Üniversitesinde kullanılan Plaka Tanıma Sistemini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Trafik Komisyonu

Trafik Komisyonunun Oluşumu

Madde 5- Üniversite yerleşkeleri içinde can ve mal güvenliğini temin etmek üzere; trafik akışının güvenli bir biçimde sağlanması, araç ve yaya trafiği ile ilgili koruyucu ve

önleyici tedbirlerin alınması için ulaşım güvenliği düzenlemelerini yapmak üzere bir Trafik Komisyonu oluşturulur.

Trafik Komisyonu; Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı ve Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.

Komisyonun başkanı Genel Sekreter olup, sekretaryası Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne yürütülür.

Komisyon yılda en az iki defa başkanın yazılı çağrısı ile üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır, katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar verilmiş olur. Trafik Komisyonu kararları Rektörün onayı ile Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından uygulanır.

Trafik Komisyonunun Görevleri

Madde 6- Trafik Komisyonunun görevleri;

- a) Trafikle ilgili yapısal düzenlemeler önermek ve gerçekleşmesini takip etmek,
- b) Yerleşkeler içerisinde ulaşım güvenliği ile ilgili karar almak, ulaşım güvenliğine ilişkin kuralların uygulanmasını sağlamak,
- c) Belirlenen ulaşım güvenliği kurallarına aykırı hareket eden taşıtlar veya yayalar için ceza puan sistemi ve diğer yaptırımlar belirlemek,
- ç) Otoparklar ile taşıtların duraklama ve park alanlarına ilişkin tedbirler almak,
- d) Üniversite öğrenci ve personelinin ulaşım güvenliği bilincini geliştirici çalışmalar yapmak,
- e) Üniversiteye ait yerleşkelere motorlu taşıtların hangi şekilde ve nerelerden girebileceği hususunda karar almak,
- f) PTS'ye kaydı yapılacak araçların statülerini belirlemek,
- g) PTS ve trafik uygulamaları ile ilgili talimatname yayınlamak,
- ğ) Ceza puanı sistemine göre uygulanacak ceza veya idari yaptırımlara yapılan itirazları değerlendirerek karar vermek,
- h) Bu Yönergede kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Yetkiler

Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünün Görev ve Yetkileri

Madde 7- Bu yönergenin uygulanması ve Trafik Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesinden Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü sorumludur. Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü bu kapsamda;

a) Komisyonun toplantıya çağrı yazılarının yazılması, toplantı gündeminin hazırlanması ve toplantıda Komisyona okunup görüşülmesini, toplantı karar tutanağının yazılarak Komisyon üyeleri tarafından imzalanmasını ve yayınlanması gerekenlerin ilgili mecralarda ilanını veya yayımını sağlar.

b) Trafik Komisyonunun almış olduğu kararlar doğrultusunda yerleşkelerdeki trafik düzenlemelerinin yapılmasını sağlar.

c) 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği ile Gümüşhane Üniversitesi Trafik Uygulamaları Yönergesine uymayanları tespit ederek gerekli işlemleri gerçekleştirip, Komisyon tarafından sürekli güncel tutulan ceza puan sistemi ile ceza puanı karşılığı olan cezaları veya idari yaptırımları uygular,

ç) Bu Yönergenin 12. maddesi uyarınca belirlenen ceza puanlarına göre ceza puanı alanların durumlarını değerlendirerek puandeğerlerine göre geçici veya devamlı süreyle yerleşkelere girişin yasaklanması, PTS'den kayıtların iptal edilmesi şeklinde yaptırımların uygulanmasına karar verir.

d) Bu Yönergede kendisine verilen diğer görevleri yapar.

Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü yukarıda sayılan görevleri yerine getirmek üzere; trafik akışına düzenleyici ve değiştirici önlemler alabilir, kısıtlamalar getirebilir ve gerek duyulduğunda dışarıdan araç girişini kısıtlayabilir ya da yasaklayabilir.

Trafik Görevlileri Görev ve Yetkileri

Madde 8- Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne bağlı tüm Koruma ve Güvenlik Görevlileri aynı zamanda trafik düzenini sağlamak üzere trafik görevlisi olarak kabul edilir. Bu görevliler görevlerini ifa ederken Rektörlükçe kendilerine tahsis edilecek her türlü araçtan faydalanırlar.

Üniversite yerleşkelerinde; trafik görevlilerinin görevleri şunlardır;

a) Yaya ve araç trafiğinin ilgili mevzuatlara (kanun, yönetmelik, yönerge vb.) uygun olmasını sağlamak,

b) Tüm araçların otopark alanlarına ve personel, öğrenci, misafir olarak düzenlenen otoparklar varsa, tahsis edilen statüye uygun park yapılmasını sağlamak, denetlemek, gerekli uyarıları yapmak ve tedbirleri almak, uymayanlar hakkında tutanak tutarak amirine bilgi vermek,

c) Yerleşkeye giren araçların trafik işaret ve işaretçilerine ve trafik kurallarına uygun olarak davranmalarını denetlemek, uyarmak, uymayanlar hakkında tutanak tutmak ve amirine bilgi vermek,

ç) Trafiği düzenlemek ve trafik suçlarını önleyici gerekli tedbirleri almak,

d) Meydana gelen trafik kazalarında;

- Kazaya karışan araç veya yayalar ile ilgili bilgileri kaydederek Genel Kolluk Kuvvetlerine (112 Acil Çağrı Merkezi) haber vermek,
- Genel Kolluk Kuvvetleri gelinceye kadar kaza mahallinde koruyucu, önleyici ve düzenleyici tedbirleri almak,
- Kazazedeler için ihtiyaç halinde ambulans ve itfaiyeye (112 Acil Çağrı Merkezi) haber vermek,
- Yetkili personel gelinceye kadar yaralılara ehil olmayanların müdahalesini önlenmek,
- Kaza hakkında ayrıntılı tutanak düzenleyerek amirine bildirmek,

e) Sadece maddi hasarlı kazalarda sürücülerin kendi aralarında anlaşması halinde fotoğraf çekimi ve kroki çiziminden sonra araçların yerlerinden kaldırılarak trafiğin açılması için gerekli önlemleri almak, kaza hakkında ayrıntılı tutanak düzenleyerek amirine bildirmek,

f) Yerleşkeler içerisinde park yasağı olan yerlere veya park için ayrılmış alanlara uygunsuz park eden veya etmeye çalışan araçları engelleyerek trafik düzenini sağlamak, uymayanlar hakkında tutanak düzenleyerek amirine bildirmek,

g) Araç ve yaya trafiği için tehlike arz eden durumlarla ilgili amirlerine bilgi vermek, tehlike bertaraf oluncaya kadar gerekli önlemleri almak,

ğ) İzinsiz giren, kural dışı davranan, kamu malına veya yerleşke sakinlerine (öğrenci, personel, misafir vb.) zarar verenlerin yerleşke dışına çıkarılmasını sağlamak, olay hakkında ayrıntılı tutanak düzenleyerek amirine bildirmek.

h) Yerleşkelere işi gereği girmesi gereken iş makineleri, uzun ve yüksek araçlara refakat etmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurallar ve Cezalar

Plaka Tanıma Sistemi

Madde 9- Yerleşkelere girecek araçlarda kontrol ve düzeni sağlamak amacıyla kullanılan Plaka Tanıma Sistemi uygulaması Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından yönetilir. Bu kapsamda;

a) Yerleşkelere araçları ile sürekli giriş yapacak personel, lojman sakini, Trafik Komisyonunca uygun görülenler ve şirketlerin güvenlik ve giriş kontrolü sağlamak amacı ile Plaka Tanıma Sistemine araçlarını tanıtmaları zorunludur.

b) İlgili kişiler Trafik Komisyonu tarafından belirlenen statülere göre başvuru için gerekli belgeleri ile Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne bizzat başvuru yaparak plaka tanıma sistemine kayıt yaptırabilir.

c) Birden fazla araç kullananların tüm araçlarını Plaka Tanıma Sistemine kaydettirmeleri zorunludur.

ç) PTS'ye personel araçları süresiz, süresi dolanların da Üniversite ile ilişkisi devam edenlerin kayıtları statülerine uygun şekilde yıllık dönemler şeklinde uzatılır.

d) Personel olup; istifa edenler, emekli olanlar veya müstafi sayılanların onay yazısının Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne ulaşmasına müteakip PTS kaydı iptal edilir.

e) Bu Yönerge ile belirlenen kurallara uygun davranmayanların PTS kapsamında girişleri iptal edilir ve PTS'ye kayıtlı olmaktan doğan hakları askıya alınır.

f) PTS'ye kayıtlı tüm hak sahipleri araçlarını her ne surette olursa olsun değiştirdiklerinde Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne başvuru yaparak gerekli güncellemeleri yaptırmak zorundadır.

g) Üniversitede hizmet satın alma yöntemiyle personel taşıma işi yapacak servis araçlarının plakaları ve sözleşme geçerlilik süresi ilgili birim tarafından Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne bildirilecek ve belirtilen süre içerisinde bu araçlar PTS'ye kaydedilecektir.

ğ) Üniversite ile yapılan protokol veya işbirliği sözleşmesi kapsamında yapılacak çalışmalar katılacak kişilere protokol süresince geçerli olarak PTS kaydı yapılır.

h) Yerleşke içerisinde yapılacak inşaat, büyük onarım, yemekhane hizmetleri gibi işlerde çalışacak araçlara iş-hizmet süresince PTS kaydı yapılır.

ı) PTS'ye kaydedilecek diğer tüm araçlar ve statüleri Trafik Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilecektir.

Misafir Araç Girişi

Madde 10- Resmi plakalı protokol araçları ve 112 Acil Çağrı Merkezi kapsamındaki kurumsal araçların yerleşkelere girişleri serbesttir. Bunlardan herhangi bir belge talep edilmeksizin girişlerine izin verilir ve Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne bilgi verilir.

Üniversitemiz Merkez Gümüşhanevi Yerleşkesinde; bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen araçlar dışında kalan ve yolcusu üniversite mensubu olmayan ticari taksiler ile PTS'ye kayıtlı olmayan araçlar için giriş kapısı yalnızca A kapısıdır.

Üniversite yerleşkelerine hafta içi mesai saatleri içinde ziyaret veya iş amacıyla gelen araçların, ziyaret/iş amacıyla gelinen personele bilgi verilmek ve ilgilinin onayı alındıktan sonra resmi geçerli bir belgesi (sürücü ehliyeti, araç ruhsatı veya işyeri kimliği vb.) alınmak ve kayıtları yapılmak suretiyle “ziyaretçi kartı” verilerek yerleşkeye girişlerine izin verilecektir. Ziyaretçi kartı yerleşke çıkışında sürücü tarafından iade edilecek, alınmış olan belgesi taşıt sürücüsüne teslim edilecektir.

Hafta içi mesai saatleri dışında, hafta sonunda ve resmi tatil günlerinde PTS'ye kayıtlı olmayan araçlardan;

a) Kurumsal araç statüsünde olup da resmi plakalı olmayan araçların kayıtları yapılarak yerleşkelere girişine müsaade edilecektir.

b) Üniversitemiz personeli ile birlikte ve onların refakatinde gelen misafir araçların girişine resmi geçerli bir belgesi (sürücü ehliyeti, araç ruhsatı veya işyeri kimliği vb.) alınmak ve kayıtları yapılmak suretiyle “ziyaretçi kartı” verilerek yerleşkeye girişlerine izin verilecektir.

c) Lojmanlara gelen misafirler ilgili sorgulama yapılarak (sürücü ehliyeti, araç ruhsatı veya işyeri kimliği vb.) alınmak ve kayıtları yapılmak suretiyle “ziyaretçi kartı” verilerek yerleşkeye girişlerine izin verilecektir.

ç) Sportif veya kültürel etkinliklere katılmak üzere gelen misafirler davetiyeleri veya biletleri sorgulandıktan sonra plaka kaydı yapılarak yerleşkeye girişlerine izin verilecektir.

d) Başka Kurumlar tarafından Üniversitemiz yerleşkelerinde yapılan sınavlara katılmak üzere gelen misafirlerin sınav giriş belgeleri sorgulandıktan sonra yerleşkeye girişlerine izin verilecektir.

e) Üniversitemiz yerleşkelerine müşteri getiren ticari taksilerin taşıdıkları müşteri öğrenci veya personel olması durumunda kimlik teyidi yapılarak, Üniversitemiz mensubu değilse ziyaret sebebi sorgulandıktan sonra girişi uygun görülenler ziyaretçi defterine kaydedildikten sonra girişine izin verilecektir.

f) Merkez yerleşkede bulunan havuz, spor salonu ve spor sahalarının kullanmak üzere yerleşkeye giriş yapmak isteyenlerin geçerli bir belgesi (sürücü ehliyeti, araç ruhsatı veya işyeri kimliği vb.) alınmak ve kayıtları yapılmak suretiyle “ziyaretçi kartı” verilerek yerleşkeye girişlerine izin verilecektir.

g) Daha önceden Rektörlük Makamı iznini almak şartıyla, yerleşkeye ziyaret veya teknik gezi amaçlı gelecek kabilelerin izni teyit edildikten sonra ziyaretçi defterine kaydedilerek girişine izin verilecektir.

ğ) Sosyal Tesis Misafirhanesine gelen misafirlerin, randevularını kanıtlamaları şartıyla geçerli bir belgesi (sürücü ehliyeti, araç ruhsatı veya işyeri kimliği vb.) alınmak ve kayıtları yapılmak suretiyle “ziyaretçi kartı” verilerek yerleşkeye girişlerine izin verilecektir.

h) Yerleşkede yer alan taşınır, taşınmaz malların (baz istasyonları dahil) bakım-onarımı için gelen yetkili personelin girişine geçerli bir belgesi (sürücü ehliyeti, araç ruhsatı veya işyeri kimliği vb.) alınmak ve kayıtları yapılmak suretiyle “ziyaretçi kartı” verilerek yerleşkeye girişlerine izin verilecektir.

ı) Üniversite içinde yapılacak bir toplantı, jüri görevi, seminer ve benzeri için davetli olanların davet yazılarını göstermeleri durumunda geçerli bir belgesi (sürücü ehliyeti, araç ruhsatı veya işyeri kimliği vb.) alınmak ve kayıtları yapılmak suretiyle “ziyaretçi kartı” verilerek yerleşkeye girişlerine izin verilecektir.

i) Bu maddede düzenlenmeyen durumlarda yerleşke girişlerinde uygulanacak kuralları yazılı olarak belirlemeye Trafik Komisyonu yetkilidir. Ancak aciliyet arz eden ve istisnai durumlarda Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü araç girişlerine izin vermeye yetkilidir.

Uyulması Gereken Trafik Kuralları

Madde 11- a) Yerleşke içerisinde taşıt sürücüleri ve yayalar, görevlilerin uyarılarını dikkate almak zorundadır.

b) Yerleşke güvenliğinin zorunlu kıldığı hallerde Gümüşhane Üniversitesi Rektörlüğü personel ya da öğrenci dışındaki kişilerin yerleşkeye girişlerini kısıtlayabilir. Bu hallerde gerekli talimatın uygulanması Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne yerine getirilir.

c) Üniversite yerleşkelerinde azami hız sınırı 30 km/saat olarak tanımlanmıştır. Trafikte diğer taşıtları ve yayaları tehlikeye düşürecek şekilde taşıt kullanmak yasaktır.

ç) Üniversite yerleşkelerinde trafikte gereksiz yere klakson çalmak, çevreyi rahatsız edici biçimde yüksek sesle müzik dinlemek, drift atmak, lastik öttürmek, taşıttan çöp ve diğer nesneler atmak yasaktır.

d) Üniversite yerleşkeleri içerisinde taşıtlar için ayrılan park alanları dışında park edilmez. Taşıt sürücüleri, kendilerine ayrılan otoparklarda kurallara uygun olarak park etmek zorundadır. Taşıma, yükleme ve indirme amacıyla, kısa süreli dahi olsa hiçbir taşıt kaldırım, yaya yolu, engelli yolu ve yol kenarlarına park edemez. Yasak yerlere bırakılan taşıtlar trafik polisine haber verilerek çektilir.

e) Üniversite yerleşkelerinde taşıtların yaya geçitlerinde yayalara öncelikle yol vermesi zorunludur.

f) Sürücü belgesi olmayan sürücüler ve plakasız taşıtlar yerleşkeye alınmaz.

g) Egzoz sistemi arızalı olan, aşırı duman ve gürültü çıkaran taşıtlar yerleşkelere alınmaz.

ğ) Alkollü olarak taşıt kullanan sürücülerin tespiti halinde, taşıtları yerleşkeye alınmaz. Alkollü olarak yerleşke içinde taşıt kullandığı tespit edilenler, trafik polisine haber verilerek yerleşke dışına çıkartılır.

h) Yerleşkeye sürücü ile birlikte gelen kişilerin kimlik göstermesi zorunludur.

ı) Yerleşke içerisinde araç konvoyu yapılamaz, araçlar ile gösteri ve eğlence tertip edilemez, mezuniyet, spor müsabakaları ve diğer sevinç gösterileri araç konvoyu yapıp korna çalmak suretiyle kutlanamaz.

i) Yerleşkeler motorlu veya elektrikli taşıtsürücü eğitim alanı olarak kullanılamaz.

j) Karayolları Trafik Kanununa aykırı hareket eden ve ulaşım güvenliğini tehdit eden sürücüler hakkında tutanak tutularak bu yönerge kapsamında belirlenen cezai yaptırımlar uygulanır.

Ceza Puan Sistemi

Madde 12- Yerleşke sınırları içerisinde belirlenen kurallara aykırı hareket ettikleri güvenlik görevlileri, güvenlik kameraları ya da fotoğraflı şikâyetleriyle tespit edilen sürücü ve taşıtlara yaptırımlar uygulanır.

Trafik Ceza Puanı Sistemi Uygulama Tablosu, bu yönergenin ekinde (EK1) yer almakta olup, ilgili tabloya ilişkin yapılacak değişiklikler Trafik Komisyonu tarafından belirlenip, tabloda öngörülme yapırımlar uygulanabilir.

Ceza puanı karşılığında uygulanacak yaptırımlar bu yönergenin ekinde (EK2) yer almakta olup, ilgili tabloya ilişkin yapılacak değişiklikler Trafik Komisyonu tarafından belirlenir ve ceza puanı alanların durumları Trafik Komisyonu tarafından değerlendirilir. Belirlenen puan değerlerine göre geçici veya devamlı süreyle yerleşkelere girişin yasaklanması, PTS'den kayıtlarının iptal edilmesi şeklinde yaptırımların uygulanmasına karar verilir.

Bu Yönerge kapsamında verilecek ceza puanları bir takvim yılı için geçerli olup, cezalar ilgili takvim yılı toplam ceza puanları üzerinden verilir. Ceza verildiği tarihten itibaren süreci tamamlanıncaya kadar (takvim yılı değışsedahi) devam eder. (Örneğin; daha önce 20 ceza puanı olan bir araç, 30 ceza puanı gerektiren bir kural ihlali yaptığında 20+30=50 puan üzerinden cezai yaptırım uygulanır.)

Bu Yönerge kapsamında verilen cezalar veya idari yaptırımlara karşı cezanın tebliği-bildiriminden itibaren üç gün içinde Rektörlüğe yazılı olarak itirazda bulunulabilir. İtiraz üzerine Komisyon üç gün içinde itirazı değerlendirip karar verir. İtiraz edilen tarihten, komisyonun karar verdiği tarihe kadar ceza veya idari yaptırım uygulaması askıya alınır, sonrasında ceza veya idari yaptırım komisyonun kararı yönünde uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Bildirim

MADDE 13- Bu Yönerge kapsamında uygulanacak yerleşkelere giriş yasağı cezalarının ve itirazlar için verilen Komisyon kararlarının tebliği-bildirimi PTS'ye kayıtlı araçlar için; cep telefonuna SMS olarak, EBYS veya kayıtlı mail adresi gibi iletişim araçlarının herhangi biri üzerinden gönderilecek mesaj şeklinde yapılacaktır. Diğer araçlar için bildirim görevli personellerce sözlü olarak yapılacaktır.

Yürürlük

Madde 14- Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- Bu yönerge hükümlerini Gümüşhane Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1
Trafik Ceza Puanı Uygulama Tablosu

NO	YAPTIRIMLARI GEREKTİREN HALLER	CEZA PUANI
1	Hız limitlerine uymamak	10
2	Yön işaretlerine uygun olarak araç kullanmamak	10
3	Çevreyi rahatsız edici biçimde yüksek sesle müzik dinlemek ses çıkarmak	10
4	Araçtan çöp, izmarit atmak veya çevre kirliliğine sebep olacak başka davranışlar	10
5	Yaya geçitlerinde "Önce Yaya" ilkesine uymamak veya yaya geçitlerinin üzerinde park yapmak	10
6	Özel kullanıma tahsis edilmiş park yerlerine(engelli araç park yerlerine resmi/makam araçlarına ait alanlara vb.) araç park etmek	10
7	Park için ayrılan alanlar dışında alanlara (park yasağı olan alanlara) park etmek	10
8	Araç trafiğine kapalı alanlara araçla girmek	10
9	Her ne sebeple olursa olsun, kısa süreli dahi olsa kaldırım ve/veya yaya yoluna araçla çıkmak veya araç park etmek	10
10	Otoparklarda düzeni sağlamak üzere çizilen çizgilere uygunsuz olarak araç park etmek	10
11	Motosikletleri, elektrikli bisikletleri ve bisikletleri belirtilen araç otoparklarına park etmemek	10
12	Motosikletleri, elektrikli bisikletleri ve bisikletleri bu araçlar için kanunen zorunlu olan kişisel koruyucu ekipmanı olmadan kullanmak	10
13	Egzoz sistemi arızalı olan aşırı duman ve gürültü çıkaran araç kullanmak	10
14	Ters şeritten seyretmek veya kavşağa tersten girmek	10
15	Güvenlik personelinin uyarılarına ve/veya yönlendirmelerine uymamak(sözlü uyarıya rağmen hatayı devam ettirme)	20
16	Trafikte diğer araçlara makas atmak (tehlikeli şerit değiştirmek)	20
17	Araçlara yasak olan (siyasi vb.) reklam, flama, bayrak vb. asmak	20
18	Kampüs içerisinde sürücülere (ehliyetsiz sürücülerin) sürüş eğitimi/talimi yapmak	20
19	Üniversitemiz Plaka Tanıma Sisteminde üzerine kayıtlı aracı Kampüse araçla giriş yetkisi olmayanlara (öğrenci, sivil işletme vb.) kullandırmak	20
20	Tehlikeli şekilde araç kullanmak, aşırı hız yapmak, diğer bir araç/araçlar ile yarışmak	30
21	Kendisine uyarıda bulunan Güvenlik personeline hakaret etmek ve/veya fiziksel şiddet uygulamak ve/veya uygulamaya teşebbüs etmek	30
22	Kendisine uyarıda bulunmak isteyen akademik/ıdari personele ve/veya öğrencilere hakaret etmek ve/veya fiziksel şiddet uygulamak ve/veya uygulamaya teşebbüs etmek	30
23	Yaya ve/veya sürücülerini sözlü ve/veya araç ile taciz etmek	30
24	Misafir aracın giriş için vermiş olduğu beyana uygun hareket etmemesi (yalan beyan)	30
25	Alkollü olarak araç kullanmak	70
26	Kişilerin trafik kazasına karıştıktan sonra olay yerinden kaçması	80
27	Üniversitemiz yerleşkelerinde araç içinde alkollü içki ve/veya madde (uyuşturucu) kullanmak	80
28	Üniversitemiz yerleşkelerinde araç içinde gayri ahlaki davranışlarda bulunmak	80
29	Kanunla yasaklanan her türlü silah, patlayıcı madde, uyuşturucu ve alkollü içkileri araçta bulundurmak	80
30	Spin ve drift gibi tehlikeli hareketler yapmak	80

EK-2
Ceza Puanı Karşılığında Uygulanacak Yaptırımlar

NO	Ceza Puanı Karşılığında Uygulanacak Yaptırımlar
1	10 ceza puanı; yetkili personelce sözlü uyarı
2	20 ceza puanı; yetkili idarece yazılı uyarı
3	30 ceza puanı; 1 (bir) hafta süre ile Üniversitemiz Yerleşkelerine araçla giriş yasağı
4	40 ceza puanı; 2 (iki) hafta süre ile Üniversitemiz Yerleşkelerine araçla giriş yasağı
5	50 ceza puanı; 1 (bir) ay süre ile Üniversitemiz Yerleşkelerine araçla giriş yasağı
6	60 ceza puanı; 2 (iki) ay süre ile Üniversitemiz Yerleşkelerine araçla giriş yasağı
7	70 ceza puanı; 3 (üç) ay süre ile Üniversitemiz Yerleşkelerine araçla giriş yasağı
8	80 ceza puanı; 6 (altı) ay süre ile Üniversitemiz Yerleşkelerine araçla giriş yasağı
9	90 ceza puanı ve üzeri; 1 (bir) yıl süre ile Üniversitemiz Yerleşkelerine araçla giriş yasağı